

# **Planen. Schreiben. Präsentieren**

## **Facharbeit**

Schülerarbeitsheft Deutsch Sek. II

Horst Klösel  
Reinhold Lüthen

Ernst Klett Schulbuchverlag Leipzig  
Leipzig Stuttgart Düsseldorf

# Inhalt

## 1 Grundtypen und Thementypen 5

**Grundtypen:** Literaturarbeit und empirische Untersuchung

**Thementypen:** Untersuchungsgegenstände und Zugangsweisen in den Arbeitsbereichen „Literatur“ und „Sprache/Medien“

Themenstellungen mit handlungs- und produktionsorientierten Anteilen

**Einzelarbeit oder Gruppenarbeit ?**

## 2 Themenfindung und Eingrenzung des Themas 7

**Themenfindung:** Überblick über das Stoffgebiet verschaffen – Ableitungen möglicher Themen – Eigene Interessen, Vorwissen, Fähigkeiten und Fertigkeiten und Materiallage berücksichtigen

**Eingrenzung des Themas:** Aspekte auswählen – Schwerpunkte setzen – Problemorientierung in die Themenformulierung aufnehmen

## 3 Erfassen des Themas und Begriffsklärung 11

**Analyse des Themas:** Problemstellung und Schlüsselbegriffe

**Begriffsklärung**

## 4 Suchstrategien zur Informationsbeschaffung 14

**Erster Überblick über den Sachbereich:** Übersichtsliteratur

**Gezielte Informationsbeschaffung:** Ausgewählten Literaturhinweisen nachgehen – Verfeinerte Suche im Internet

## 5 Richtiges Bibliografieren und Zitieren 20

**Wissenschaftliches Bibliografieren:** Literaturliste – Literaturverzeichnis

**Zitieren**

## 6 Sichtung und Auswertung von Texten 23

**Sichtung:** Überblick verschaffen

**Auswertung:** Markieren – Exzerpieren – Paraphrasieren – Zusammenfassen – Materialkartei

## 7 Die eigene Untersuchung 25

**Befragungen vorbereiten und auswerten:** Fragebogen

**Statistiken erstellen und auswerten:** Tabellen und Diagramme

Die Arbeit in einem **Archiv**

Checkliste für einen Archivbesuch

## 8 Die Gliederung 31

**Entwerfen einer Gliederung:** Problemorientierung, Schwerpunktsetzung und Vielfalt der Aspekte

**Logischer Zusammenhang zwischen Kapitel und Unterkapitel:** Dezimalklassifikation bzw. Ziffer-Buchstaben-Klassifikation

## 9 Einleitung und Schluss 33

**Einleitung:** Arbeitshypothesen und Lösungswege

**Schluss:** Zusammenfassung und Bewertung der Ergebnisse – Methodenreflexion

Checkliste zu Einleitung und Schluss

## 10 Der Hauptteil 35

**Vom Material zum Verfassen der schriftlichen Arbeit:** Wissenschaftliche Arbeitsgrundsätze – Gedanklich-logische Satzverknüpfungen

## 11 Die Endredaktion 41

**Mehrfache Textüberarbeitung:**

**Überprüfung auf Sprachrichtigkeit und sprachlichen Ausdruck:** Rechtschreibung, Zeichensetzung, Satzverknüpfungen, Wortwahl, Sprachebene

**Überprüfung auf korrekte formale Gestaltung:** Vollständigkeit und Richtigkeit des Aufbaus, Korrektheit der Zitate, Genauigkeit der Quellenangaben, Einhaltung der typografischen Vorgaben

Checkliste zur Überarbeitung

<b>12 Planung und Organisation</b>	<b>43</b>
Einen Zeit- und Arbeitsplan erstellen	
<b>13 Beratung und Kolloquium</b>	<b>44</b>
Vorbereitung auf Beratungsgespräch und Kolloquium	
<b>14 Die Präsentation einer Facharbeit</b>	<b>45</b>
<b>Präsentation:</b> Inhalte, Ergebnisse und Methoden einer Facharbeit adressatenbezogen und überzeugend darstellen	
Checkliste zur Präsentation	
<b>Visualisierung:</b> Anschaulichkeit herstellen	
<b>Moderation:</b> Regie führen und die Zuhörerinnen und Zuhörer einbeziehen	
<b>15 Projektvorschläge zur Vorbereitung auf die Facharbeit</b>	<b>48</b>
<b>16 Lösungen zu den Aufgaben und Übungen</b>	<b>50</b>
<b>17 Anhang</b>	<b>60</b>
Exemplarische Bewertungsschemata für Facharbeiten	
Literaturhinweise und Internetadressen	