

# INHALTSVERZEICHNIS

<b>EINLEITUNG .....</b>	<b>3</b>
TASTATURÜBERSICHT (SCHWEIZ) .....	3
KURZÜBERSICHT EXCEL .....	4
Symbolleiste «Standard» .....	4
Symbolleiste «Format» .....	4
Bearbeitungsleiste und aktive Zelle .....	4
Tastenkombinationen .....	4
Befehle .....	5
Formeln .....	5
Funktionen .....	5
<b>KLASSENAUSFLUG .....</b>	<b>6</b>
EXCEL STARTEN .....	6
TEILNEHMERINNENLISTE .....	9
Text eingeben .....	9
Text löschen und korrigieren .....	11
Arbeitsmappe abspeichern und schliessen .....	12
Arbeitsmappe öffnen und weiterarbeiten .....	14
Zellen markieren .....	14
Text formatieren .....	15
Liste sortieren .....	18
Arbeitsmappe drucken .....	20
<b>KOSTENAUFSTELLUNG .....</b>	<b>21</b>
WordArt einfügen .....	21
Text eingeben .....	23
Spaltenbreite verändern .....	24
Text in Zelle ausrichten .....	25
Dividieren .....	26
Multiplizieren .....	28
Addieren mit Summenzeichen .....	30
Zahlen formatieren .....	32
ClipArt einfügen und in der Grösse verändern .....	33
ClipArt kopieren und verschieben .....	36
<b>LEHRLINGSLOHNVERWALTUNG .....</b>	<b>38</b>
<b>BUDGETAUFSTELLUNG .....</b>	<b>38</b>
Text eingeben .....	39
Linien hinzufügen .....	40
Zeilenhöhe verändern .....	42
Zellen mit Farbe füllen .....	43
<b>EFFEKTIVE AUSGABEN .....</b>	<b>44</b>
Text eingeben .....	44
Reihe automatisch ausfüllen .....	45
Addieren mit der Funktion =SUMME() .....	47
<b>AUSGABENKONTROLLE .....</b>	<b>50</b>
Text eingeben .....	50
Reihe automatisch ausfüllen .....	50
Bezug auf den Inhalt einer Zelle .....	51
Subtrahieren .....	52
Zahlen formatieren .....	53
Linien hinzufügen .....	53
<b>STATISTIK .....</b>	<b>54</b>
Text eingeben .....	54
Geringste Ausgaben mit der Funktion =MIN() .....	55
Höchste Ausgaben mit der Funktion =MAX() .....	56
Durchschnittsausgaben mit der Funktion =MITTELWERT() .....	57
<b>ARBEITSMAPPE DRUCKEN .....</b>	<b>59</b>
<b>NOTENTABELLE: DIAGRAMM .....</b>	<b>61</b>
<b>INDEX .....</b>	<b>63</b>