



INHALTSVERZEICHNIS

EINLEITUNG	3
TASTATURÜBERSICHT (SCHWEIZ)	3
1. Ebene:	3
2. Ebene: Umschalttaste 	3
3. Ebene: AltGr-Taste 	3
KURZÜBERSICHT POWERPOINT	4
Symbolleiste «Standard»	4
Symbolleiste «Format»	4
Symbolleiste «Zeichnen»	4
Elemente in einer Präsentation	5
PRÄSENTATION ÜBER DEN KUNSTMALER CLAUDE MONET	6
POWERPOINT STARTEN	6
TITELFOLIE	9
Platzhalter «Titel» und «Untertitel» füllen	9
Text löschen und korrigieren	11
Präsentation abspeichern und schliessen	11
Präsentation öffnen und weiterarbeiten	13
FOLIE «LEBENS DATEN»	14
Neue Folie einfügen	14
Platzhalter «Titel» füllen	15
Platzhalter «Text» füllen	15
Platzhalter «Text» formatieren	16
Foliendesign wählen	17
FOLIE «WICHTIGES»	20
Neue Folie einfügen und Folienlayout wählen	20
Platzhalter «Titel» und «Text» füllen	21
Platzhalter «Inhalt» mit einer Grafik (Bild) füllen	22
FOLIE «2 BEKANNTE WERKE»	25
Neue Folie einfügen und Folienlayout wählen	25
Platzhalter «Titel» füllen	25
Beide Platzhalter «Inhalt» mit Grafik (BILD) füllen	26
Reihenfolge der Folien verändern	26
Folie löschen	27
Fusszeile einfügen	28
FOLIE «MALER DES IMPRESSIONISMUS»	31
Neue Folie einfügen und Folienlayout wählen	31
Platzhalter «Titel» füllen	32
AutoForm «Rechteck» erstellen	32
Füllfarbe und Linienfarbe ändern	33
Text in Rechteck schreiben	35
Rechteck verschieben	36
AutoForm «Ellipse» erstellen	37
Text in AutoForm formatieren	38
AutoForm erstellen	42
Liniendicke und Linienart verändern	43
AutoForm kopieren und einfügen	43
AutoFormen an Führungslinien ausrichten	45
Linien und Pfeil erstellen	48
Textfeld erstellen	50
PRÄSENTATION DRUCKEN	52
BILDSCHIRMPRÄSENTATION ERSTELLEN	54
ANIMATIONEFFEKTE ZUWEISEN	54
TÖNE (SOUNDS) ZUWEISEN	56
BILDSCHIRMPRÄSENTATION VORFÜHREN	58
INDEX	60
EIGENE NOTIZEN	63